



BEZOEK ONZE WEBSITE : <https://zemst-laar.be>

REGLEMENT PAROCHIECENTRUM ZEMST-LAAR

IN HET PAROCHIECENTRUM MOGEN GEEN FUIVEN DOORGAAN.

1. De gebruiker is verplicht volledige identiteit, adres, mailadres en telefoonnummer bekend te maken aan de verantwoordelijke. Deze persoon is verantwoordelijk voor alle gebeurtenissen tijdens de activiteit. Alle schadegevallen worden met deze persoon geregeld.

2. Er kan een optie - op één van de lokalen of het ganse complex - genomen worden via de website <http://www.zemst-laar.be>. Een optie is maximum 2 weken geldig. Er kan een optie genomen worden tot maximum één jaar verder. De verhuring is pas geldig als er een contract ondertekend is en de factuur betaald is door de huurder. De huurder kan tot maximum 1 maand voor de activiteit de zaal/zalen annuleren. Nadien wordt de waarborg niet terugbetaald. Bij vroegere annulering zal een kost van € 25,00 worden aangerekend.

INDIEN ER GEEN CONTRACT ONDERTEKEND IS EN DE FACTUUR NIET BINNEN DE TERMIJN VERMELD OP DE FACTUUR BETAALD IS DAN IS ER OOK GEEN SPRAKE VAN VERHURING EN VERVALT DE OPTIE. GEEN SALDO EN WAARBORG BETAALD OP DE DAG VAN DE ACTIVITEIT= GEEN TOEGANG TOT DE ZAAL. OPGELET HET SYSTEEM HOUDT GEEN REKENING MET BIJKOMENDE KOSTEN. DIE WORDEN LATER VERREKEND MET DE FACTUUR, DE WAARBORG OF HET SALDO VAN DE WAARBORG (bij eventuele extra kosten) WORDT ZO VLUK MOGELIJK TERUG GESTORT OP UW REKENING. DEZE WORDT NOOIT CASH TERUGBETAALD.

3. De sleutel kan na afspraak afgehaald worden bij Myriam Cuypers, Humbeeksebaan 199 te Zemst-Laar 015/61 56 71. De sleutel wordt onmiddellijk na de activiteit terug bezorgd waarna de controle van de zaal kan gebeuren. Er worden in geen geval kommen, borden, e.d. uit de zaal meegenomen. Bij gebruik van bestek en borden van het complex, is het verboden om eigen borden en bestek mee te brengen. Wij vragen u om zelf te zorgen voor gerief om overschotten van uw feest/activiteit mee naar huis te nemen. Indien er gerief ontbreekt in de kasten dan wordt dit doorgerekend aan de huurder en in mindering gebracht van de waarborg.

4. De lokalen zijn beschikbaar vanaf 9 uur 's morgens op de dag van de activiteit tot 4 uur 's morgens de dag van de activiteit. Het is wel toegestaan de zaal de dag voordien klaar te zetten na overeenkomst met de verantwoordelijke en indien het gehuurde lokaal vrij is op dat moment. Hiervoor wordt een supplement aangerekend van:

Prijs dag voordien vanaf 18u 100€

Prijs dag nadien tot max 14u 100€

Bij het huren van het complex is het verplicht om de container bij te huren. Prijs: € 65. Bij het huren van één enkele zaal worden zowel PMD- als vuilniszakken in mindering gebracht van de waarborg. Eigen vuilniszakken zijn niet toegestaan. Prijs: € 2, per extra zak €1. Officiële vuilniszakken mogen in het bierkot gezet worden, liefst niet buiten. De diertjes buiten smullen graag mee van etenswaren.

5. De verwarming van de gebouwen mag maximum 1 uur voor de aanvang van de activiteit aangezet worden. De verwarmingsknoppen dienen steeds bereikbaar te blijven! Er mag niets op de radiator geplaatst worden. De verwarming zal niet nodeloos worden aangezet. Niet gebruikte/gehuurde lokalen mogen niet verwarmd worden. Tijdens strenge winterdagen - bij temperaturen van - 8° en lager - zullen de thermostatische kranen bij het verlaten van de lokalen steeds op cijfer 1 worden gezet, zodat een basistemperatuur behouden blijft.

6. De huurder zorgt ervoor dat de deuren en nooduitgangen steeds vrij blijven en niet op slot zijn. Om veiligheidsredenen mogen de verluchtingsgaten - die in sommige lokalen aanwezig zijn - niet toegestopt worden. Wij zijn niet verantwoordelijk voor eventueel verkeerd gebruik van de verluchting door de huurder en de gevolgen ervan.

7. Bij het verlaten van het gebouw zorgt de huurder ervoor dat het nodige gedaan wordt:

- de verwarming afzetten (op cijfer 1 bij zware nachtvorst - 8° of lager)

- alle lichten doven, ook in de toiletten en buiten aan de ingang

- de frigo's leeg en proper maken, de diepvriezer leeg maken

- sigarettenpeuken buiten verwijderen

Let er op dat de diepvriezer en frigo's leeg zijn. Voor inbreuken op het reglement wordt een schadevergoeding aangerekend van € 25 per inbreuk.

8. Bij het gebruik van de keuken moet alle gebruikte materiaal afgewassen en afgedroogd worden en op de voorziene plaats teruggezet worden. De gebruikers zorgen zelf voor handdoeken, vaatdoeken en afwasmiddel. De keukenapparaten zoals gasvuur, friteuse(s) en de frigo moeten proper gereinigd worden. Indien de keuken niet proper achter gelaten wordt, wordt er een supplement van € 25 aangerekend plus een vergoeding voor het aantal werkuren van de poetsploeg. Indien borden, bestek... gebruikt zijn dan moeten deze opnieuw correct in de kasten geplaatst worden per 50 stuks. Gebeurt dit niet dan wordt er een supplement aangerekend van € 25 en worden het aantal werkuren doorgerekend. Ook indien het gerief niet proper

afgewassen is wordt er € 25 plus een supplement van het aantal werkuren aangerekend.

9. Om hygiënische redenen mag er geen vet of olie achter gelaten worden in de friteuse(s). Er staat een vat onder het afdak buiten (achter de poort), daarin kan u de gebruikte olie of het vet kwijt. Er mogen geen etensresten achtergelaten worden in de lokalen. Supplement € 25 plus het aantal werkuren indien dit niet in orde is.

10. Indien glas, papier of ander vuilnis toch wordt achtergelaten dan wordt daarvoor een forfaitaire som van € 25 aangerekend. **Het gebruik van confetti, rozenblaadjes en aanverwante producten is NIET toegestaan.** Er mogen geen affiches of versieringen aan de muren geplakt worden. Er zijn prikborden voorzien in de grote zaal. Het is ook verboden om versieringen aan lampen of aan het plafond op te hangen!

Aan de buitendeuren mag er ook geen versiering geplakt worden. Daarvoor dienen de bruine borden naast de buitendeuren. Bij inbreuk wordt € 25 aangerekend.

11. De gebruikte glazen moeten proper afgewassen en afgedroogd worden en daarna op hun oorspronkelijke plaats terug gezet worden. De tafels en stoelen moeten na gebruik proper gemaakt worden en in de zaal blijven staan. De stoelen mogen op de karretjes geplaatst worden met een maximum van 11 per stapel, dus 22 per kar. Indien tafels en stoelen niet proper zijn wordt een forfaitaire vergoeding van € 25 aangerekend + het aantal werkuren van de poetsploeg.

12. De tafels van beide zalen mogen in geen geval buiten gezet worden tijdens/voor of na de activiteit. Alleen de partytafels (houten en plastieken) zijn weerbestendig en mogen buiten gebruikt worden.

Uit respect voor het materiaal vragen wij om niet op de tafels of stoelen te staan en er zeker niet op te dansen!!!

13. Vrachtwagens mogen niet op de parking rijden. De parking is niet geschikt voor zwaar transport.

14. Wij zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen op de parking of voor schade aan de voertuigen die op de parking staan.

15. OMWILLE VAN DE BRANDVEILIGHEID ZIJN GASFLESSEN – ZOWEL BUTAAN ALS PROPaan – VERBODEN IN ALLELOKALEN!!!

16. Een ondertekend contract betekent dat u het reglement gelezen heeft en zult navolgen. Inbreuken op het reglement worden beboet en afgehouden van de waarborg. Bij het niet naleven van het reglement kan de toegang tot de zaal/zalen geweigerd worden.

17. Een springkasteel is verboden in beide zalen. Die mag enkel op de parking gezet worden, achter de kleine zaal. Extraenergievergoeding voor het gebruik van een

springkasteel is € 30 per dag.

18. Het maximum aantal toegelaten personen in de zalen is:

- **180 personen voor de grote zaal, dit zijn staanplaatsen en geen zitplaatsen. Voor een feest met zitplaatsen raden wij +/- 100 personen aan.**

- **80 personen voor de kleine zaal, dit zijn staanplaatsen en geen zitplaatsen. Wij raden maximum 40 personen aan in de kleine zaal.**

Omwille van de brandveiligheid en voor de brandverzekering mag het maximum aantal personen niet overschreden worden.

Bij overtreding van het aantal is dit op eigen risico en doen wij afstand van verhaal.



[HOME](#) [HET COMPLEX](#) [RESERVEREN](#) [PRAKTISCH](#) [CONTACT/INFO](#)

[→ RESERVEREN](#)



BEZOEK ONZE WEBSITE : <https://zemst-laar.be>