

REGLEMENT PAROCHIECENTRUM ZEMST-LAAR (geldig vanaf 20/01/2025)

IN HET PAROCHIECENTRUM MOGEN GEEN FUIVEN DOORGAAN.

1. **De gebruiker van de zaal is verplicht volledige identiteit, adres, mailadres en telefoonnummer bekend te maken aan de verantwoordelijke.** De gebruiker is bijgevolg verantwoordelijk voor alle gebeurtenissen tijdens de activiteit. Alle schadegevallen worden met deze persoon geregeld.

2. Er kan een optie - op één van de lokalen of het ganse complex - genomen worden via email : info@zemst-laar.be. Een optie is maximum 2 weken geldig. Er kan ook maar gehuurd worden tot maximum één jaar verder. De verhuring is pas geldig als er een **contract ondertekend is en de factuur betaald is** door de huurder. De huurder verliest bij annulering 50€ aan dossierkosten en bij het laattijdig annuleren - 2 maand voor verhuur - de volledige waarborg van 350€.

INDIEN ER GEEN CONTRACT ONDERTEKEND IS EN DE FACTUUR NIET BINNEN DE TERMIJN VERMELD OP DE FACTUUR BETAALD IS DAN IS ER OOK GEEN SPRAKE VAN VERHURING EN VERVALT DE OPTIE. NIET BETAALD OP DE DAG VAN DE ACTIVITEIT= GEEN TOEGANG TOT DE ZAAL. OPGELET HET SYSTEEM HOUDT GEEN REKENING MET BIJKOMENDE KOSTEN. DIE WORDEN LATER VERREKEND MET DE TERUGGAVE VAN DE WAARBORG. DE WAARBORG OF HET SALDO VAN DE WAARBORG (bij eventuele extra kosten) WORDT NA 14 DAGEN TERUGGESTORT OP UW REKENING. DEZE WORDT NOOIT CASH TERUGBETAALD.

3. De sleutel kan na afspraak afgehaald worden bij Goossens Hermine 0495/346809. De gevraagde materialen (zie lijst die nog wordt doorgestuurd bij de facturatie) zullen klaarstaan voor gebruik. De sleutel wordt onmiddellijk na de activiteit terugbezorgd waarna de dag nadien de controle van de zaal kan gebeuren. Er worden in geen geval kommen, borden, e.d. uit de zaal meegenomen. Wij vragen u om zelf te zorgen voor gerief om overschotten van uw feest/activiteit mee naar huis te nemen. Indien er gerief ontbreekt in de kasten dan wordt dit doorgerekend aan de huurder en in mindering gebracht van de waarborg.

4. De lokalen zijn beschikbaar **vanaf 9 uur 's morgens** op de dag van de activiteit tot **5 uur 's morgens** de dag na de activiteit. Het is wel toegestaan de zaal de dag voordien klaar te zetten na overeenkomst met de hoofdverantwoordelijke en indien het gehuurde lokaal vrij is op dat moment. **Hiervoor wordt wel een supplement aangerekend van:**

Prijs dag voordien vanaf 18u 100€

Prijs dag nadien tot max 15u 100€

Bij het huren van het complex is het verplicht om de container bij te huren. Prijs : 75€

5. De verwarming van de gebouwen mag maximum 1 uur voor de aanvang van de activiteit aangezet worden. De verwarmingsknoppen dienen steeds bereikbaar te blijven! **Er mag niets op de radiators geplaatst worden en ze mogen ook niet gebruikt worden als zitplaats.** De verwarming zal niet nodeloos worden aangezet.

6. De huurder zorgt ervoor dat de deuren en nooduitgangen steeds vrij blijven en niet op slot zijn tijdens de activiteiten. Om veiligheidsredenen mogen de verluchttingsgaten - die in sommige lokalen aanwezig zijn - niet toegestopt worden. Wij zijn niet verantwoordelijk voor eventueel verkeerd gebruik van de verluchting door de huurder en de gevolgen ervan.

7. Bij het verlaten van het gebouw zorgt de huurder ervoor dat het nodige gedaan wordt:

- **alle lichten doven, ook in de toiletten en buiten aan de ingang**

- **de frigo's leeg en proper maken, de diepvriezer leeg en proper maken**

- **sigarettenpeuken buiten verwijderen**

- **alle deuren en nooduitgangen afsluiten**

Let er op dat de diepvriezer en frigo's leeg zijn. Voor inbreuken op het reglement wordt een schadevergoeding aangerekend van 25€ per inbreuk.

8. Bij het gebruik van de keuken moet alle gebruikte materiaal afgewassen en afgedroogd worden en op de voorziene plaats teruggezet worden. **De gebruikers zorgen zelf voor handdoeken, vaatdoeken en afwasmiddel.** De keukenapparaten zoals gasvuur, friteuse(s), frigo en diepvries moeten proper gereinigd worden. Indien de keuken niet proper achtergelaten wordt, wordt er een **supplement van 25€ aangerekend plus** een vergoeding voor het **aantal werkuren van de poetsploeg**.... Ook indien het gerief **niet proper afgewassen is wordt er 25€ plus een supplement voor het aantal werkuren** aangerekend..

9. Om hygiënische redenen mag er geen vet of olie achtergelaten worden in de friteuse(s). Er staat een vat onder het afdak buiten (achter de poort), daarin kan u de gebruikte olie of het vet kwijt. Er mogen geen **etensresten achtergelaten** worden in de lokalen. **Supplement van 25€ plus het aantal werkuren** indien dit niet in orde is.

10. De huurders dienen ZELF te zorgen voor de verwijdering van het vuilnis. Indien glas, papier of ander vuilnis toch wordt achtergelaten dan wordt daarvoor een forfaitaire som van 25€ aangerekend. Officiële vuilniszakken kunnen bij ons aangekocht worden (zie lijst). Deze vuilniszakken mogen in het bierkot gezet worden, liefst **niet buiten**. De diertjes buiten smullen graag mee van etenswaren.

11. **Het gebruik van confetti, rozenblaadjes en aanverwante producten is NIET toegestaan.** Er mogen geen affiches of versieringen aan de muren geplakt worden. Er zijn prikborden voorzien in de grote zaal. Het is **ook verboden om versieringen aan lampen of aan het plafond op te hangen! Aan de buitendeuren mag ook geen versiering geplakt worden. Daarvoor dienen de bruine borden naast de buitendeuren. Bij inbreuk wordt 25€ aangerekend.**

12. De gebruikte glazen moeten proper afgewassen en afgedroogd worden en daarna op hun oorspronkelijke plaats teruggezet worden. De tafels en stoelen moeten na gebruik proper gemaakt worden en in de zaal blijven staan. De stoelen moeten terug op de karretjes geplaatst worden met een maximum van 10 per stapel, dus 20 per kar. Op de karretjes plakken stickers om te verduidelijken welke stoelen hierop dienen geplaatst te worden. Indien tafels en stoelen niet proper zijn wordt een forfaitaire vergoeding van 25€ plus een supplement voor het aantal werkuren van de poetsploeg aangerekend.

13. **De tafels van beide zalen mogen in geen geval buiten gezet worden tijdens, voor of na de activiteit.** Alleen de partytafels (houten en plasticen) zijn weerbestendig en mogen buiten gebruikt worden. **Uit respect voor het materiaal vragen wij om niet op de tafels of stoelen te staan en er zeker niet op te dansen!!!**

14. **Vrachtwagens mogen niet op de parking rijden. De parking is niet geschikt voor zwaar transport**

15. **Wij zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen op de parking of voor schade aan de voertuigen die op de parking staan.**

16. **OMWILLE VAN DE BRANDVEILIGHEID ZIJN GASFLESSEN - ZOWEL BUTAAN ALS PROPaan - VERBODEN IN ALLE LOKALEN!!**

17. Een springkasteel is verboden in beide zalen. Dat mag enkel op de parking achter de kleine zaal gezet worden. Extra energievergoeding voor het gebruik van een springkasteel is 30€ per dag.

18. Het maximum aantal toegelaten personen in de zalen is:
- GROTE ZAAL 130 personen zitplaatsen en 160 personen staand.
- KIEINE ZAAL 40 personen zitplaatsen en 80 personen staand .

19. Een ondertekend contract betekent dat u het reglement gelezen heeft en zult navolgen. Inbreuken op het reglement worden beboet en afgehouden van de waarborg. Bij het niet naleven van het reglement kan de toegang tot de zaal/zalen geweigerd worden.

GELEZEN EN GOEDGEKEURD

Ondertekend door de huurder :

Volledige naam van de huurder :